**INFORMATIVA**

**L’App Verifica-C19 mostra al verificatore SOLO l’effettiva validità della certificazione nonché il nome, il cognome e la data di nascita dell’intestatario della stessa. I dati personali non dovranno in alcun modo essere raccolti o memorizzati su dispositivo del verificatore e non dovranno essere in alcun modo comunicati a terzi.**

**Ai fini dell’espletamento dell’incarico affidato è necessario attenersi scrupolosamente alle istruzioni ricevute e operare con estrema riservatezza.**

 **Il legale rappresentante**

**Firma per accettazione**

**INFORMATIVA AL SOGGETTO INCARICATO ALLA EFFETTUAZIONE
DELLE VERIFICHE DELLE CERTIFICAZIONI VERDI COVID-19**

Al Signor ............

PREMESSO CHE

- ai sensi del DPCM 17 giugno 2021, art. 13 e del D.L. 21 settembre 2021, n. 127, art.3, con riferimento all’ambito lavorativo privato, è fatto obbligo di verifica della Certificazione Verde Covid-19 *Green Pass* dei lavoratori a chiunque svolge un’attività lavorativa nel settore privato e anche a tutti i soggetti che svolgono, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa o di formazione o di volontariato” e che, per svolgere dette attività, accedano a un luogo di lavoro, anche sulla base di contratti esterni”.

- lei è stato/a individuato/a quale Incaricato al Controllo e, quindi, alla effettuazione delle verifiche con atto formale di designazione del 13/10/2021, nella sede indicata nel medesimo atto.

Allo scopo di fornirle le necessarie istruzioni sull’esercizio delle attività di verifica

SI COMUNICANO LE SEGUENTI ISTRUZIONI

Il datore di lavoro metterà a sua disposizione il dispositivo necessario per lo svolgimento dell’incarico assegnato
per l’attività di verifica. Lo svolgimento dell’attività di controllo dovrà essere effettuato tramite applicazione *software* che garantisce l’assenza di informazioni personali memorizzate sul dispositivo, nello specifico l’applicazione è denominata “VerificaC19”.

LA MODALITÀ OPERATIVA SARÀ LA SEGUENTE:

* Lei dovrà effettuare la verifica al 100% degli interessati in forma continuativa, prioritariamente al momento dell’ingresso, o in caso di impossibilità o impedimento in un momento successivo all’ingresso, richiedendo all’interessato il QR Code (digitale o cartaceo) del proprio Certificato Verde (*Green Pass*).
* Quindi attraverso l’APP “VerificaC19” leggere il QR Code, l’APP mostrerà le una delle seguenti informazioni:



 **CERTIFICATO VALIDO**

* 1. **Validità** della certificazione verde (Green Pass)
	2. **Nome cognome e data di nascita** dell’intestatario
	3. **Data e ora della rilevazione**
* Per accertare l’identità dell’interessato, se non personalmente conosciuto, lei potrà richiedere un documento

 di identità in corso di validità e accertare così la corrispondenza dei dati.

* In questo caso potrà consentire l’accesso all’interessato;

 **CERTIFICATO NON VALIDO O CON DATI DIVERSI DA QUELLI DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ**

* Lei, in tal caso, non consentirà l’accesso all’interessato qualora l’applicazione darà esito negativo per la

 verifica della validità del certificato verde presentato o anche qualora l’interessato non esibisca il certificato

 verde (Green Pass).

* Lei neppure consentirà l’accesso all’interessato che presenti Certificazione Verde (Green Pass) con dati

 anagrafici differenti da quelli indicati nel documento di identità.

* In questi casi dovrà comunicare al datore di lavoro l’eventuale esito negativo della verifica della certificazione

 verde.

 **ASSENZA DI CERTIFICATO PER GLI ESENTATI**

* Lei dovrà **consentire l’accesso** ai luoghi di lavoro **all’interessato** che seppur sprovvisto di Certificazione Verde (*Green Pas*s), è **in possesso di certificazione medica di esonero dalla campagna vaccinale** per Covid-19 conforme alle indicazioni del Ministero della Salute per gli esonerati dalla vaccinazione (art.1, comma 3, e art. 3, comma 3, del decreto-legge n. 127/2021). In particolare, nella certificazione di esenzione saranno presenti le seguenti informazioni:
	+ i dati identificativi del soggetto interessato (nome, cognome, data di nascita);
	+ la dicitura: “soggetto esente alla vaccinazione anti SARS-CoV-2. Certificazione valida per consentire l’accesso

 ai servizi e attività di cui al comma 1, art. 3 del decreto-legge n. 105/2021;

* + la data di fine di validità della certificazione, utilizzando la seguente dicitura “certificazione valida fino al

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_”;

* + Dati relativi al Servizio vaccinale della Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale in cui opera come

 vaccinatore Covid-19 (denominazione del Servizio – Regione);

* + Timbro e firma del medico certificatore (anche digitale);
	+ Numero di iscrizione all’ordine o codice fiscale del medico certificatore.

**Obblighi e divieti per l’incaricato:**

* **non dovrà effettuare:** fotografie
* **non dovrà effettuare:** copie cartacee o digitali di documenti di identità o Certificazioni Verdi (*Green Pass*)
* **non dovrà conservare** alcuna informazione relativamente alle attività di verifica delle certificazioni Verdi.
* **non potrà cedere** l’incarico se non autorizzato dal datore di lavoro.
* **dovrà avvertire** il datore di lavoro qualora riscontri situazioni non previste dalla presente procedura.
* Lei, quale incaricato, dichiara di aver ricevuto copia e preso visione delle procedure di controllo presenti in

 azienda.

*Luogo e data*

Firma del Datore di lavoro Firma del soggetto incaricato *per accettazione*

**Direzione Relazioni Industriali e Affari Social**